

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO RIVAS GUERRA</u>	CUI:	<u>2560032460101</u>
Número de contrato:	<u>029-29-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>46280510</u>
Número de Factura:	<u>1044008699</u>	Serie:	<u>A7F8EA31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 2 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para la "Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

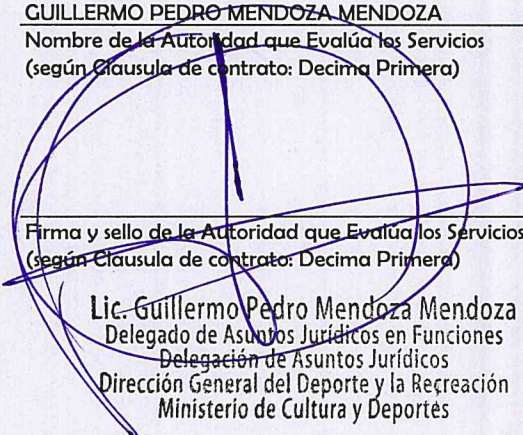
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la elaboración de Resoluciones Administrativas: Seis (6) Aprobación de Bases de Cotización; Cinco (5) Nombramiento de Junta de Cotización; Dos (2) Aprobación de Contrato Administrativo; Dos (2) Nombramiento de Comisión Receptora y Liquidadora.
2. Apoye con la revisión de documentación judicial de los procesos en los que a Dirección General del Deporte y la Recreación tiene interés o participación.
3. Apoye en la elaboración de Minutas de Contratos Administrativos de Eventos de Cotización, así como también en Contratos Administrativos de Arrendamiento.
4. Apoye en la elaboración de oficios de respuesta ante solicitudes de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoye y di acompañamiento en Expediente Ministerial No. MO001-2012-8537 ante el Ministerio Público.
6. Apoye en el Diligenciamiento de documentación de la Dirección General del Deporte y la Recreación ante la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
7. Apoye en la elaboración de dos (2) Dictámenes Jurídicos.
8. Apoye en la elaboración de dos (2) Opiniones Jurídicas.

ALEJANDRO RIVAS GUERRA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

GUILLERMO PEDRO MENDOZA MENDOZA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Guillermo Pedro Mendoza Mendoza
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes